

**Oggetto:** Richiesta ferie/festività estive.

Per l'istruttoria d'ufficio, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo già usufruito di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie, chiede di poter usufruire dei seguenti periodi dal 1 luglio al 31 agosto:

FERIE (totali gg 32 oppure 30 per coloro che non hanno 3 anni di servizio):

dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____

FESTIVITA' (totali gg 4 di cui già usufruiti: n° \_\_\_\_\_):

dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____
dal _____	al _____	Tot. gg _____

Il/la sottoscritto/a, se non utilizzato nelle operazioni di esame di maturità, comunica di seguito l'effettivo recapito per eventuali esigenze di servizio: \_\_\_\_\_

*Firma del dipendente*

Chianciano T., \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

.....

**Visto:**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Daniela Mayer)